

Die CoOpera Sammelstiftung PUK ist eine autonome Stiftung für die berufliche Vorsorge. Nachhaltigkeit? Die CoOpera denkt weiter – und handelt. Am modernen Geschäftssitz in Bern-Galgenfeld - arbeiten 17 Mitarbeitende. Im exklusiven Auftrag suchen wir für die CoOpera Sie als

## Sachbearbeiter/in Immobilienmanagement

(Pensum 70 – 100% möglich)

**Ihr Aufgabengebiet:** Sie gehören zum Team Vermögensanlagen (4 Mitarbeitende) und sind nach einer gezielten Einführung in einem Pensum von 70 oder 80% zuständig für:

- Ansprechperson für die externen Liegenschaftsverwaltungen
- Kontrolle der Verwaltungsabrechnungen
- Kontrolle / Zusage von kleineren Umbauten
- Kontrolle der Bauabrechnungen
- Liegenschafts- und Zustandsbesichtigungen für die Budgetplanung
- Kontrolle über die Zustands- und Werterhaltungsberichte
- Vorbereiten von Liegenschaftsbewertungen
- Versicherungswesen Immobilien

Je nach Interesse und Erfahrungen können ggf. Aufgaben im Rahmen eines 20% Pensum im Bereich Anlageverwaltung übernommen werden.

**Ihr Profil:** Die rasche Übernahme und selbständige Ausführung der obenerwähnten Aufgaben erfordern:

- eine kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in einer Aufgabe, welche Zahlenflair erfordert, vorzugsweise in den Bereichen Immobilien, Bau/Architektur, Bank, Versicherung oder Treuhand
- Weiterbildung im Bereich Immobilien oder interessiert, sich hier weiterzubilden
- Französischkenntnisse (Niveau B1)
- Selbständigkeit, vernetztes Denken, pflichtbewusste Arbeitsweise

### Ihre Perspektiven:

- Modernste, elektronische Arbeitshilfsmittel und Prozesse
- Arbeiten auch im Homeoffice möglich
- Überschaubares und familiäres Umfeld und Team
- Mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur
- Moderne Büroarbeitsplätze
- 40 Stundenwoche
- bis 7 Wochen Ferien
- Flexible Arbeitszeiten

- Arbeitsort mit ÖV (10 Minuten ab Hauptbahnhof Bern) und Auto (Parkplätze vorhanden) erreichbar

Interessiert? Für Ihre Bewerbung oder Fragen zur Vakanz, wenden Sie sich bitte an das von uns beauftragte Personalbüro, VOLLTREFFER Personal Känel AG, Brunnhofweg 47, 3007 Bern, E-Mail: [welcome@personalkaenel.ch](mailto:welcome@personalkaenel.ch); Telefon 031 380 10 90