

Die CoOpera Sammelstiftung PUK ist eine autonome Stiftung für die berufliche Vorsorge. Nachhaltigkeit? Die CoOpera denkt weiter – und handelt. Am modernen Geschäftssitz in Bern-Galgenfeld - arbeiten 17 Mitarbeitende. Im exklusiven Auftrag suchen wir für die CoOpera Sie als

Spezialist/in Controlling & Rechnungswesen

(Pensum 80 – 100% möglich)

Ihr Aufgabengebiet: Als Sparringpartner des CFO's sind Sie für die Erstellung und Weiterentwicklung des Controlling, sowie für die Wertschriftenbuchhaltung und das Debitoren-/Inkassowesen der Sammelstiftung verantwortlich. In Ihrer Funktion kontrollieren und unterstützen Sie zudem die Geschäftsleitung der Anlagevehikel (Mehrheitsbeteiligungen) beim Reporting. Nach einer gezielten Einführung sind Sie zuständig für:

- den Austausch und die Beratung der Führungsverantwortlichen als Sparringpartner bei verschiedenen Controlling-Themen
- das Führen der komplexen Wertschriftenbuchhaltung und die Aktualisierung der Anlagelisten
- das Inkasso- und Debitorenwesen inklusive Verbuchung und Abstimmung der Debitoren-Geldeingänge
- die Unterstützung des CFO bei den Jahresabschlussstätigkeiten und der Jahresberichterstattung
- den Aufbau und die Weiterentwicklung von monatlichen Reportings, wie Cash Flow-Berechnungen, Forecast, Budgetierung, Kostenrechnung, Kennzahlenanalysen
- Stellvertretungsaufgaben im Anlagereporting und in der Risikobeurteilung (Scoring-Modell) der Finanzanlagen.
- die kontinuierliche Verbesserung der IKS-Prozesse.

Ihr Profil: Die rasche Übernahme und selbständige Ausführung der obenerwähnten Aufgaben erfordern:

- Betriebswirtschaftliche Weiterbildung mit Schwerpunkt Finanzen / Rechnungswesen / Controlling
- Zielorientiertes Handeln, Engagement und Freude
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung im Controlling-Bereich und/oder Wirtschaftsprüfung
- Hohe Eigenmotivation, das Unternehmen mitzugestalten und Verantwortung zu übernehmen
- Strategisches / unternehmerisches Denken mit einer Hands-On-Mentalität
- Ausgezeichnete Excel-Kenntnisse und hohe Affinität / Verständnis für Datenbanksysteme

Ihre Perspektiven:

- Hoher Gestaltungsfreiraum mit viel Eigenverantwortung und Selbständigkeit. Hier können Sie etwas bewegen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Wertschätzende Unternehmenskultur und ein aufgeschlossenes Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Interessiert? Für Ihre Bewerbung oder Fragen zur Vakanz, wenden Sie sich bitte an das von uns beauftragte Personalbüro, VOLLTREFFER Personal Känel AG, Brunnhofweg 47, 3007 Bern, E-Mail: welcome@personalkaenel.ch; Telefon 031 380 10 90